

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla świadczenia usług ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Olsztynie

1 Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE	2
1.1	Przedmiot zamówienia	2
1.2	Termin realizacji zamówienia	2
1.3	Informacja o obiektach	2
1.3.1	Lokalizacja obiektów	2
1.3.2	Ilość chronionych obiektów i szacunkowa ilość osób w obiektach	3
1.3.3	Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń	5
1.3.4	Powierzchnia nieruchomości	6
1.4	Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO	8
2	SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	9
2.1	Zagadnienia wstępne	9
2.2	Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia	10
2.3	Zakres przedmiotu zamówienia	10
2.4	Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników	13
2.5	Komunikacja wykonawcy z zamawiającym	24
2.6	Obowiązki wykonawcy	24
2.7	Warunki realizacji zamówienia	27
2.8	Zadania pracowników ochrony	28
2.8.1	Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej	28
2.8.2	Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej	34
2.9	Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie	35
2.10	Wyłączenia	36

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Olsztynie i terenowych jednostek organizacyjnych (tjo) w tym przebywających na obiektach pracowników i osób trzecich.
2. Dozór obiektów przy wykorzystaniu monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych.
3. Podejmowanie działań grup interwencyjnych.
4. Zamykanie i otwieranie określonych obiektów i przekazywanie do depozytu Wykonawcy kluczy do obiektów.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień** (kody CPV i ich nazwy:
 - 79710000 - 4 - usługi ochroniarskie
 - 79711000 - 1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu
 - 79715000 - 9 - usługi patrolowe

1.2 Termin realizacji zamówienia:

36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od:

- dla ochrony fizycznej od dnia 30.06.2026 r. od godz. 8:00 i będzie realizowana do dnia 30.06.2029 do godz. 8:00.
- dla monitoringu elektronicznych systemów zabezpieczeń – od 01.07.2026 r. od godziny 0:00.

1.3 Informacja o obiektach

1.3.1 Lokalizacja obiektów

Obiekty Oddziału ZUS w Olsztynie są położone w następujących miejscowościach:

1. Oddział Olsztyn, budynek główny przy Pl. Konsulatu Polskiego 4, 10-959 Olsztyn;
2. Oddział Olsztyn, budynek przy ul. 1 Maja 10, 10-118 Olsztyn;
3. Oddział Olsztyn, budynek przy ul. Kołobrzeskiej 8, 10-443 Olsztyn.
4. Inspektorat w Bartoszycach, ul. Bohaterów Warszawy 2A, 11-200 Bartoszyce;
5. Inspektorat w Działdowie, ul. Waryńskiego 13, 13-200 Działdowo;
6. Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim, ul. Legionów 3, 11-100 Lidzbark Warmiński;
7. Inspektorat w Szczytnie, ul. Barczewskiego 4, 12-100 Szczytno;
8. Biuro Terenowe w Nidzicy, ul. Sienkiewicza 4, 13-100 Nidzica;
9. Inspektorat w Ełku, ul. Wojska Polskiego 73, 19-300 Ełk;
10. Inspektorat w Giżycku, ul. Królowej Jadwigi 2, 11-500 Giżycko;
11. Inspektorat w Kętrzynie, ul. Reja 10, 11-400 Kętrzyn;
12. Biuro Terenowe w Gołdapi, ul. Matejki 4, 19-500 Gołdap;

13. Biuro Terenowe w Mrągowie, ul. Królewiecka 43, 11-700 Mrągowo;
14. Budynek w Mrągowie, ul. Bohaterów Warszawy 43, 11-700 Mrągowo;
15. Biuro Terenowe w Pisz, ul. Czerniewskiego 3/10B, 12-200 Pisz;
16. Punkt Obsługi Klienta w Węgorzewie, ul. Przesiedleńcza 1/3, 11-600 Węgorzewo;
17. Lokal w Węgorzewie Pl. Wolności 7, 11-600 Węgorzewo.

1.3.2 Liczba chronionych obiektów i szacunkowa liczba osób w obiektach

Ilość obiektów i szacunkowa ilość osób mogących przebywać w obiektach						
Lp.	Budynki Oddziału	Ilość budynków ogólnodostępnych (pracownicy i klienci)	Ilość budynków z ograniczonym dostępem (dla osób upoważnionych)	Ilość zatrudnionych pracowników	Szacunkowa dzienna ilość przebywających klientów zewnętrznych na Sali Obsługi Klientów	Uwagi
1.	Oddział ZUS w Olsztynie Pl. Konsulatu Polskiego 4 10-959 Olsztyn	1	1	333	374	
2.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. 1 Maja 10 10-118 Olsztyn	0	1	180	45	Brak Sali Obsługi Klientów, sporadycznie w budynku przebywają osoby nie będące pracownikami ZUS uczestniczące w szkoleniach i w rekrutacjach
3.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. Kołobrzeska 8 10-443 Olsztyn	1	1	70	50	Brak Sali Obsługi Klientów, obsługiwane są klienci wzywani do lekarzy orzeczników i komisje lekarskie oraz w związku z kontrolami płatników składek
4.	Inspektorat w Bartoszycach ul. Bohaterów Warszawy 2A 11-200 Bartoszyce	1	1	39	130	
5.	Inspektorat w Działdowie ul. Waryńskiego 13 13-200 Działdowo	1	1	27	126	
6.	Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim ul. Legionów 3	1	1	31	109	

	11-100 Lidzbark Warmiński					
7.	Inspektorat w Szczytnie ul. Barczewskiego 4 12-100 Szczytno	1	1	41	138	
8.	Biuro Terenowe w Nidzicy ul. Sienkiewicza 4 13-100 Nidzica	1	0	24	85	
9.	Inspektorat w Elku, ul. Wojska Polskiego 73 19-300 Elk	1	1	102	174	
10.	Inspektorat w Giżycku, ul. Królowej Jadwigi 2 11-500 Giżycko	1	1	38	109	
11.	Inspektorat w Kętrzynie ul. Reja 10 11-400 Kętrzyn	1	1	58	143	
13.	Biuro Terenowe w Gołdapi ul. Matejki 4 19-500 Gołdap	1	0	6	73	
14.	Biuro Terenowe w Mrągowie ul. Królewiecka 43 11-700 Mrągowo	1	0	7	102	
15.	Budynek w Mrągowie ul. Bohaterów Warszawy 5 11-700 Mrągowo	0	0	0	0	Lokal nie jest użytkowany, przeznaczony jest do sprzedaży
16	Biuro Terenowe w Piszul. Czerniewskiego 3/10B 12-200 Pisz	1	0	7	86	
16.	Punkt Obsługi Klienta w Węgorzewie ul. Przesiedleńcza 1/3, 11-600 Węgorzewo	1	0	3	59	
17.	Lokal w Węgorzewie Pl. Wolności 7 , 11-600 Węgorzewo	0	0	0	0	Lokal nie jest użytkowany, przeznaczony jest do sprzedaży
Suma		14	10	966	1 803	

1.3.3 Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń

Lp.	Budynki Oddziału	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1.	Oddział ZUS w Olsztynie Pl. Konsulatu Polskiego 4 10-959 Olsztyn	Budynek biurowy 7 kondygnacyjny, podpiwniczony, w piwnicach składnice akt, posesja nieogrodzona, parking wewnętrzny na posesji, 3 garaże podziemne, budynek w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu.	SSWiN CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku	
2.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. 1 Maja 10 10-118 Olsztyn	Budynek biurowy 5 kondygnacyjny, podpiwniczony, w piwnicach składnice akt, posesja nieogrodzona, budynek w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu	SSWiN, CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku	
3.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. Kołobrzeska 8 10-443 Olsztyn	Budynek 3 kondygnacyjny, podpiwniczony posesja ogrodzona, składnice akt w piwnicach, w centrum miasta obok budynku filharmonii Warmińskiej o umiarkowanym natężeniu ruchu	SSWiN, CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	
4.	Inspektorat w Bartoszycach ul. Bohaterów Warszawy 2A 11-200 Bartoszyce	Budynek biurowy 4 kondygnacyjny, podpiwniczony składnice akt w piwnicach, posesja ogrodzona, w centrum miasta o umiarkowanym natężeniu ruchu.	SSWiN, CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	
5.	Inspektorat w Działdowie ul. Waryńskiego 13 13-200 Działdowo	Budynek biurowy 2 kondygnacyjny, niepodpiwniczony, ogrodzenie od strony zaplecza budynku, w centrum miasta o umiarkowanym natężeniu ruchu	SSWiN, CCTV, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	
6.	Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim ul. Legionów 3 11-100 Lidzbark Warmiński	Budynek biurowy 4 kondygnacyjny, podpiwniczony, w piwnicach składnice akt, posesja ogrodzona, w centrum miasta o umiarkowanym natężeniu ruchu	SSWiN, CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	
7.	Inspektorat w Szczytnie ul. Barczewskiego 4 12-100 Szczytno	Budynek biurowy 3 kondygnacyjny, podpiwniczony, w piwnicach składnice akt, posesja nieogrodzona, w centrum miasta o umiarkowanym natężeniu ruchu.	SSWiN, CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	
8.	Biuro Terenowe w Nidzicy ul. Sienkiewicza 4 13-100 Nidzica	Budynek biurowy 4 kondygnacyjny, podpiwniczony, w piwnicach składnice akt, posesja ogrodzona, na obrzeżach miasta o umiarkowanym natężeniu ruchu.	SSWiN, CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	
9.	Inspektorat w Ełku, ul. Wojska Polskiego 73 19-300 Ełk	Budynek biurowy 4 kondygnacyjny, podpiwniczony, w piwnicach składnice akt, posesja nieogrodzona, w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu.	SSWiN, CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	
10.	Inspektorat w Giżycku, ul. Królowej Jadwigi 2 11-500 Giżycko	Budynek mieszkalny z wydzieloną częścią biurową 3 kondygnacyjny, podpiwniczony, w piwnicach składnice akt, posesja nieogrodzona, w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu.	SSWiN, CCTV, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	

11.	Inspektorat w Kętrzynie ul. Reja 10 11-400 Kętrzyn	Budynek biurowy 4 kondygnacyjny, podpiwniczony, w piwnicach składnice akt, posesja ogrodzona, w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu	SSWiN, CCTV, SSP, SKD, depozytory kluczy wewnątrz budynku, zewnętrzny depozytor na klucze (tuba)	
12.	Biuro Terenowe w Gołdapi ul. Matejki 4 19-500 Gołdap	Lokal w budynku mieszkalno – usługowym, w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu	SSWiN	
13.	Biuro Terenowe w Mrągowie ul. Królewiecka 43 11-700 Mrągowo	Lokal w budynku mieszkalno – usługowym, w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu	SSWiN, SKD.	
14.	Budynek w Mrągowie ul. Bohaterów Warszawy 5 11-700 Mrągowo	Budynek biurowy 4 kondygnacyjny, podpiwniczony, budynek nieużytkowany, ogrodzony parking, w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu.	SSWiN, SSP	Lokal nie jest użytkowany, przeznaczony jest do sprzedaży
15.	Biuro Terenowe w Pisz ul. Czerniewskiego 3/10B 12-200 Pisz	Wysoki budynek mieszkalny z wydzieloną częścią biurową na parterze, posesja nieogrodzona, na obrzeżach miasta o małym natężeniu ruchu.	SSWiN	
16.	Punkt Obsługi Klienta w Węgorzewie ul. Przesiedleńcza 1/3 11-600 Węgorzewo	Lokal wynajmowany w budynku usługowo -handlowym, posesja nieogrodzona, na obrzeżach miasta o małym natężeniu ruchu.	SSWiN	
17.	Lokal w Węgorzewie Pl. Wolności 7 11-600 Węgorzewo	Pomieszczenia na parterze w budynku spółdzielni mieszkaniowej z przeznaczeniem na usługi lub handel. Lokal podpiwniczony, posesja nieogrodzona w centrum miasta o dużym natężeniu ruchu.	SSWiN, SSP	Lokal nie jest użytkowany, przeznaczony jest do sprzedaży

1.3.4 Powierzchnia nieruchomości

Lp.	Budynki Oddziału	Powierzchnia a netto budynku (w m ²)	Powierzchnia działki (w m ²)	Powierzchnia parkingu (w m ²)	Powierzchnia garaży (w m ²)	Długość ogrodzenia (w m.b.)	Uwagi
1.	Oddział ZUS w Olsztynie Pl. Konsulatu Polskiego 4 10-959 Olsztyn	5035,84	1566	115	52,58	0	
2.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. 1 Maja 10 10-118 Olsztyn	2771,35	3441 (udział ZUS 2113m2)	45	38,73	0	
3.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. Kołobrzeska 8 10-443 Olsztyn	1220,64	2064	165	0	194,13	
4.	Inspektorat w Bartoszycach ul. Bohaterów Warszawy 2A 11-200 Bartoszyce	1443,30	3333	300	0	238	

5.	Inspektorat w Działdowie ul. Waryńskiego 13 13-200 Działdowo	382,02	491	0	0	24,95	Ogrodzenie od zaplecza posesji
6.	Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim ul. Legionów 3 11-100 Lidzbark Warmiński	734,69	1225	60	44,10	145,90	
7.	Inspektorat w Szczytnie ul. Barczewskiego 4 12-100 Szczytno	764,54	804	30	0	60,50	Ogrodzenie od zaplecza posesji
8.	Biuro Terenowe w Nidzicy ul. Sienkiewicza 4 13-100 Nidzica	920,10	2515	210	0	195,62	
9.	Inspektorat w Elku, ul. Wojska Polskiego 73 19-300 Elk	1494,12	1571	0	0	0	
10	Inspektorat w Giżycku ul. Królowej Jadwigi 2 11-500 Giżycko	706,42	1793 całkowita (769 m ² udział ZUS)	0	0	0	
11	Inspektorat w Kętrzynie ul. Reja 10, 11-400 Kętrzyn	1158,73	2254	75	0	187,08	
12	Biuro Terenowe w Gołdapi ul. Matejki 4 19-500 Gołdap	156,98	8771 (185,07m ² udział ZUS)	0	0	0	
13	Biuro Terenowe w Mrągowie ul. Królewiecka 43 11-700 Mrągowo	136,48	0	0	0	0	Lokal najmowany
14	Budynek w Mrągowie ul. Bohaterów Warszawy 5 11-700 Mrągowo	473,83	579	90	0	62,19	
15	Biuro Terenowe w Pisz ul. Czerniewskiego 3/10B 12-200 Pisz	118,98	488 (37m ² udział ZUS)	0	0	0	
16	Punkt Obsługi Klienta w Węgorzewie ul. Przesiedleńcza 1/3 11-600 Węgorzewo	86,06	0	0	0	0	Lokal najmowany
17	Lokal w Węgorzewie Pl. Wolności 7 11-600 Węgorzewo	384,90	6086 (444 m ² udział ZUS)	0	0	0	
Suma		17 987,98	19 950,07	1090	135,41	1 108,37	x

1.4 Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO.

Lp.	Budynki Oddziału	Standardowe godziny pracy pracowników jednostki	Godziny przebywania klientów	Uwagi
1.	Oddział ZUS w Olsztynie Pl. Konsulatu Polskiego 4 10-959 Olsztyn	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon. 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
2.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. 1 Maja 10 10-118 Olsztyn	6:00-16:00	8:00 -15:00	Brak Sali Obsługi Klientów, sporadycznie w budynku przebywają osoby uczestniczące w szkoleniach i w rekrutacjach
3.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. Kołobrzeska 8 10-443 Olsztyn	6:00-16:00	7:00 -15:00	Brak Sali Obsługi Klientów, obsługiwane są osoby wzywane na komisje lekarskie i kontrole płatników składek
4.	Inspektorat w Bartoszczach ul. Bohaterów Warszawy 2A 11-200 Bartoszyce	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon. 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
5.	Inspektorat w Działdowie ul. Waryńskiego 13 13-200 Działdowo	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon. 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
6.	Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim ul. Legionów 3 11-100 Lidzbark Warmiński	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon. 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
7.	Inspektorat w Szczytnie ul. Barczewskiego 4 12-100 Szczytno	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon. 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
8.	Biuro Terenowe w Nidzicy ul. Sienkiewicza 4 13-100 Nidzica	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon. 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
9.	Inspektorat w Ełku ul. Wojska Polskiego 73 19-300 Ełk	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon. 8:00 – 15:00 wt-pt,	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
10.	Inspektorat w Giżycku ul. Królowej Jadwigi 2 11-500 Giżycko	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon. 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
11.	Inspektorat w Kętrzynie ul. Reja 10 11-400 Kętrzyn	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
12.	Biuro Terenowe w Gołdapi ul. Matejki 4 19-500 Gołdap	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
13.	Biuro Terenowe w Mrągowie ul. Królewiecka 43 11-700 Mrągowo	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
14.	Budynek w Mrągowie ul. Bohaterów Warszawy 5 11-700 Mrągowo	-	nie dotyczy	lokal nie jest użytkowany
15.	Biuro Terenowe w Pisz ul. Czerniewskiego 3/10B 12-200 Pisz	6:00-16:00	8:00 -17:00 pon 8:00 – 15:00 wt-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb

16.	Punkt Obsługi Klienta w Węgorzewie ul. Przesiedleńcza 1/3 11-600 Węgorzewo	6:00-16:00	8:00 – 13:00 pn-pt	Godziny pracy Sali obsługi klienta mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb
17.	Lokal w Węgorzewie Pl. Wolności 7 11-600 Węgorzewo	-	nie dotyczy	lokal nie jest użytkowany

1. Pracownicy Oddziału to w większości pracownicy biurowi, lekarze orzecznicy, kierowcy oraz rzemieślnicy.
2. Wszystkie obiekty sprzęta firma zewnętrzna. Zasadnicze sprzątanie odbywa się w dni robocze po godzinach urzędowania:
 - do godziny 21:00 w obiektach, w których ochrona fizyczna jest całodobowa,
 - do godz. 18:00 w obiektach gdzie ochrona jest do godz. 18:00, natomiast w budynku Oddziału przy ul. Kołobrzeskiej 8, w I/ZUS w Ełku oraz I/ZUS w Giżycku do godz. 20:00.
 - w godzinach pracy urzędu w obiektach monitorowanych bez ochrony fizycznej.
 Ponadto w obiektach okresowo przebywają pracownicy firm zewnętrznych prowadzący prace serwisowe i remontowe.
3. Klienci poruszają się w strefie ogólnodostępnej obiektu, przeznaczonej dla klientów - Sali Obsługi Klienta, korytarzach, w tym pełniących funkcję poczekalni przy gabinetach komisji lekarskich i lekarzy orzeczników, sanitariatach.
4. W przypadku umówionej wizyty z /Dyrektorem/Naczelnikiem/Kierownikiem Inspektoratu lub pracownikiem Zakładu w innym miejscu niż miejsca przeznaczone do obsługi klientów, pracownik ochrony jest informowany o umówionej wizycie i towarzyszy klientowi do czasu przybycia pracownika Zakładu odpowiedzialnego za obsługę klienta w czasie jego przebywania w obiekcie.
5. Poza tym Oddział sporadycznie organizuje szkolenia dla pracowników Oddziału i tjo, a także dla osób zewnętrznych (w szczególności zaproszonych gości).

2 SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Zagadnienia wstępne

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiektach Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Olsztynie w tym podległych mu terenowych jednostek organizacyjnych, którego budynki znajdują się w miejscowościach wskazanych w części **Lokalizacja obiektów**, poprzez:

1. **Bezpośrednią stałą ochronę fizyczną** – realizacja zadań ochrony przez wyznaczoną liczbę pracowników ochrony, zwanych dalej „pracownikami ochrony”, na wskazanych posterunkach w obiektach Oddziału.
2. **Monitoring systemów alarmowych** – nieprzerwaną obserwację i weryfikację sygnałów alarmowych (w tym systemów SSWiN i SSP), przesyłanych przez urządzenia i systemy alarmowe zainstalowane w chronionym obiekcie oraz reagowanie na sygnały alarmowe skierowaniem do obiektu grupy interwencyjnej. Monitoring systemów alarmowych będzie prowadzony przez stację monitorującą Wykonawcy zlokalizowaną poza monitorowanym obiektem, całodobowo

przez wszystkie dni w roku, we wskazanych obiektach Zamawiającego.

3. **Monitoring wizyjny** – bieżąca obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie, prowadzona przez pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, we wskazanych obiektach Zamawiającego.
4. **Interwencja** – doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do chronionego obiektu.
5. **Otwarcie/zamknięcie obiektu** – asystowanie przy zamykaniu i otwieraniu obiektów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

2.2 Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie zawartą umową i z następującymi przepisami:

1. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 poz. 532).
2. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2025 r., poz. 1209).
4. Przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.
5. Wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego.

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa ochrona osób i mienia, w tym w szczególności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Całodobowe zapewnienie ochrony mienia i zasobów, którymi dysponuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych w związku z realizacją zadań, w tym ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub dostępem do nieuprawnionej informacji.
3. Interwencja w przypadku ingerencji osób, zagrażającej naruszenie dóbr osobistych osób przebywających w obiekcie, zagrażającej zniszczeniem mienia lub kradzieżom.
4. Kontrola ruchu osobowo-towarowego na terenie obiektów Zamawiającego.
5. Przeciwdziałanie zakłóceniom porządku publicznego i utrzymanie go w obiektach Zamawiającego.
6. Zamykanie i otwieranie obiektów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub pracowników ochrony w asyście pracowników grupy interwencyjnej w budynkach nie posiadających zewnętrznego depozytora kluczy (tuby) .

Lp.	Budynki Oddziału	Bezpośrednia stała ochrona fizyczna (tak/nie)	Monitoring systemów alarmowych (tak/nie)	Monitoring wizyjny (tak/nie)	Interwencja (tak/nie)	Otwarcie zamknięcie budynku z depozytem kluczy Tak/nie	Inne
1.	Oddział ZUS w Olsztynie Pl. Konsulatu	tak	Nie	tak	tak	nie	2 prac. ochrony ochrona 14h/dobę od 6:00-

	Polskiego 4 10-959 Olsztyn						20:00 w dni robocze, 1 prac. ochrony 24h/dobę w dni wolne od pracy i od 20:00 do 6:00 w dni robocze.
2.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. 1 Maja 10 10-118 Olsztyn	tak	Nie	tak	tak	nie	1 prac. ochrony 24h/dobę.
3.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. Kołobrzeska 8 10-443 Olsztyn	tak	tak	tak	tak	tak	1 prac. ochrony na 14/h na dobę od 6:00 do 20:00. Monitoring w dni robocze w godzinach od 20:00 do 6:00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy.
4.	Inspektorat w Bartoszycach ul. Bohaterów Warszawy 2A 11-200 Bartoszyce	tak	tak	tak	tak	tak	1 prac. ochrony na 12/h na dobę od 6:00 do 18:00. Monitoring w dni robocze w godzinach od 18:00 do 6:00 i całodobowo w dni wolne od pracy.
5.	Inspektorat w Działdowie ul. Waryńskiego 13 13-200 Działdowo	tak	tak	tak	tak	tak	1 prac. ochrony od 6:00 do 18:00. w dni robocze. Monitoring od 18:00 do 6:00 w dni robocze i 24h/dobę w dni wolne od pracy.
6.	Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim ul. Legionów 3 11-100 Lidzbark Warmiński	tak	tak	tak	tak	tak	1 prac. ochrony na 12/h na dobę od 6:00 do 18:00. Monitoring w dni robocze w godzinach od 18:00 do 6:00 i całodobowo w dni wolne od pracy.
7.	Inspektorat w Szczytnie ul. Barczewskiego 4 12-100 Szczytno	tak	Tak	tak	tak	tak	1 prac. ochrony 12/h na dobę od 6:00 do 18:00. Monitoring w dni robocze w godzinach od 18:00 do 6:00 oraz

							całodobowo w dni wolne od pracy.
8.	Biuro Terenowe w Nidzicy ul. Sienkiewicza 4 13-100 Nidzica	nie	tak	nie	tak	Nie/klucz zapasowy w depozycie u grupy interwencyjnej	Monitoring od 18:00 do 6:00 w dni robocze i 24h/dobę w dni wolne od pracy.
9.	Inspektorat w Ełku ul. Wojska Polskiego 73 19-300 Ełk	tak	tak	tak	tak	tak	1 prac. ochrony 14/h na dobę od 6:00 do 20:00. Monitoring w dni robocze w godzinach od 20:00 do 6:00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy.
10.	Inspektorat w Giżycku ul. Królowej Jadwigi 2 11-500 Giżycko	tak	tak	tak	tak	tak	1 prac. ochrony 14h na dobę od 6:00 do 20:00 w dni robocze. Monitoring od 20:00 do 6:00 w dni robocze i 24h/dobę w dni wolne od pracy.
11.	Inspektorat w Kętrzynie ul. Reja 10 11-400 Kętrzyn	tak	tak	tak	tak	tak	1 prac. ochrony 12h na dobę od 6:00 do 18:00. w dni robocze. Monitoring od 20:00 do 6:00 w dni robocze i 24h/dobę w dni wolne od pracy.
12.	Biuro Terenowe w Gołdapi ul. Matejki 4 19-500 Gołdap	nie	tak	nie	tak	nie	Monitoring od 20:00 do 6:00 w dni robocze i 24h/dobę w dni wolne od pracy .
13.	Biuro Terenowe w Mrągowie ul. Królewiecka 43 11- 700 Mrągowo	nie	tak	nie	tak	tak	Monitoring od 20:00 do 6:00 w dni robocze i 24h/dobę w dni wolne od pracy.
14.	Budynek w Mrągowie ul. Bohaterów Warszawy 5 11- 700 Mrągowo	nie	tak	nie	tak	Nie Lokal będzie otwierany sporadycznie w miarę potrzeby przez pracowników ZUS.	Monitoring 24h/dobę.
15.	Biuro Terenowe w Pisz ul. Czerniewskiego 3/10B 12-200 Pisz	nie	tak	nie	tak	nie	Monitoring od 20:00 do 6:00 w dni robocze i 24h/dobę w dni wolne od pracy.
16.	Punkt Obsługi Klienta w Węgorzewie ul. Przesiedleńcza	nie	tak	nie	tak	nie	Monitoring od 20:00 do 6:00 w dni robocze i

	1/3, 11-600 Węgorzewo						24h/dobę w dni wolne od pracy.
17.	Lokal w Węgorzewie Pl. Wolności 7 11-600 Węgorzewo	nie	tak	nie	tak	Nie Lokal będzie otwierany sporadycznie w miarę potrzeby przez pracowników ZUS.	Monitoring 24h/dobę.

2.4 Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Wymaga się, aby w zakresie stałej ochrony fizycznej przedmiot zamówienia był wykonywany przez co najmniej **31 kwalifikowanych pracowników** ochrony, tj. minimum **28,5 etatów**, w rozbiu na poszczególne posterunki:
 - a. Oddział ZUS w Olsztynie przy Placu Konsulatu Polskiego 4 – 7 pracowników ochrony, tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 6,5 etatu;
 - b. Oddział ZUS w Olsztynie przy ul. 1 Maja 10 - 5 pracowników ochrony - tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 4,5 etatu;
 - c. Oddział ZUS w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 8 – 3 pracowników ochrony - tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 2 etaty;
 - d. Inspektorat ZUS w Bartoszycach przy ul. Bohaterów Warszawy 2a - 2 pracowników ochrony - tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 2 etaty ;
 - e. Inspektorat ZUS w Działdowie ul. Waryńskiego 13 – 2 pracowników ochrony, tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 2 etaty;
 - f. Inspektorat ZUS w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Legionów 3 - 2 pracowników ochrony, tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 2 etaty ;
 - g. Inspektorat ZUS w Szczytnie przy ul. Barczewskiego 4 - 2 pracowników ochrony, tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 2 etaty ;
 - h. Inspektorat ZUS w Ełku przy ul. Wojska Polskiego 73 – 3 pracowników ochrony, tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 2 etaty ;
 - i. Inspektorat ZUS w Giżycku ul. Królowej Jadwigi 2 - 3 pracowników ochrony, tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 2 etaty;
 - j. Inspektorat ZUS w Kętrzynie przy ul. Reja 10 - 2 pracowników ochrony, tj. w przeliczeniu na pełny etat minimum 2 etaty;

Powyższe liczby etatów/osób nie obejmują wzmocnienia ochrony obiektów, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra ds. wewnętrznych.

2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2025 r. poz. 277) wszystkich osób uczestniczących w realizacji zamówienia wykonujących czynności bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia, grupy interwencyjnej, monitoringu systemów alarmowych i monitoringu wizyjnego. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi

niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie roboczogodziny pracy posterunków w obiektach w ramach bezpośredniej stałej ochrony fizycznej), świadczonego przez każdego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawiać bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 2. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w postanowieniach umownych.
4. Zamawiający w zakresie odnoszącym się do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dopuszcza zatrudnienie na pełen etat oraz w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych:
 - 1) wprowadzenia systemu zastępstw dla zapewnienia ciągłości usługi ochrony;
 - 2) w przypadku krótkotrwałej nieobecności pracownika (spowodowanej np. chorobą) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi;
 - 3) zmiany personalne są możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego pracownika ochrony z Wykonawcą/Podwykonawcą).
6. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez osoby wskazane do realizacji usługi, w szczególności:
 - 1) niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków;
 - 2) opuszczenia w ciągu godzin pracy stanowiska ochrony bez dokonania zastępstwa;
 - 3) opuszczenia stanowiska pracy (po zakończonej pracy) bez przekazania obowiązków kolejnej zmianie;
 - 4) znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 5) uzasadnionego podejrzenia popełnienia w miejscu pracy przestępstwa lub wykroczenia;
 - 6) ujawnienia danych stanowiących informacje chronione Zamawiającego;
 - 7) niewłaściwego zachowania wobec pracowników lub klientów ZUS,

Zamawiający ma prawo żądać zastąpienia tych osób innymi, posiadającymi takie same uprawnienia jak osoby zastępowane, a Wykonawca ma obowiązek dokonać wnioskowanych zmian w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.

7. Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych z 1-dniowym wyprzedzeniem.
8. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skierować kwalifikowanych pracowników ochrony:
 - 1) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony;
 - 2) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zwanych dalej „kwalifikowanymi pracownikami ochrony”, dotyczy to wyznaczonych posterunków,

- zgodnie z tabelą - Wykaz posterunków z obsadą, grup interwencyjnych oraz osób ich nadzorujących (koordynatorzy);
- 3) nieskazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
 - 4) zapoznanych z przepisami obowiązującymi w ZUS, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., Polityką bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcją użytkowania obiektu i zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu – dotyczy pracowników stałej ochrony fizycznej w zakresie realizowanych obowiązków;
 - 5) posiadających co najmniej 6 miesięczny (udokumentowany) staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.
9. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony wykonujący czynności bezpośredniej stałej ochrony i grupy interwencyjnej, byli zaopatrzeni w:
- 1) jednolity ubiór, właściwy dla charakteru wykonywanych zadań i dostosowany do różnych warunków pogodowych, umożliwiający ich identyfikację, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
 - 2) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę);
 - 3) niezbędne środki przymusu bezpośredniego (dotyczy kwalifikowanych pracowników ochrony w zakresie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej i interwencji), w szczególności: kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obездwładniających;
 - 4) sprzęt łączności bezprzewodowej:
 - a) krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki) – dotyczy pracowników ochrony w obiektach z obsadą minimum dwuosobową oraz grup interwencyjnych, o parametrach umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu,
 - b) telefon komórkowy – dotyczy pracowników ochrony pełniących funkcję dowódcy zmiany w obiekcie oraz pracowników pełniących służbę na posterunku jednoosobowym oraz grup interwencyjnych o parametrach umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu,
 - c) bezprzewodowy elektroniczny system kontroli obchodów, z co najmniej jednym punktem kontrolnym (tzw. znacznikiem do odczytu), – liczba punktów kontrolnych wskazana w pkt. 2.7.8 i 2.7.9 z transmisją danych opartą na GPRS monitorującą przebieg pracy w czasie rzeczywistym, z funkcją zapisu i możliwością odczytu historii zdarzeń systemowych – nie mniej niż jeden przenośny rejestrator na każdy posterunek ochrony w obiekcie,
 - d) pilot napadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego i wezwanie grupy interwencyjnej (dopuszcza się przycisk napadowy zintegrowany z przenośnym rejestratorem bezprzewodowego

elektronicznego systemu kontroli obchodów) – nie mniej niż jeden pilot na każdy posterunek ochrony w każdym obiekcie,

e) latarki.

10. Pracownicy ochrony muszą:

- 1) posiadać aktualne badania medycyny pracy;
- 2) być przeszkoleni z przepisów bhp, stosownie do wykonywanej pracy, oraz odbyć szkolenia p.poż.
- 3) ze względu na charakterystykę wykonywanych przez Wykonawcę czynności oraz ich wpływ na wizerunek Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy skierowani do bezpośredniej stałej ochrony i grupy interwencyjnej, przechodzili cykliczne szkolenia (min. dwa razy w trakcie trwania umowy) w zakresie komunikacji interpersonalnej, sposobu obsługi klienta „trudnego” oraz posiadali teoretyczne i praktyczne przygotowanie z zakresu technik samoobrony oraz technik interwencyjnych. Wykonawca przedstawi certyfikaty uczestnictwa w ww. szkoleniach dla każdego z pracowników zaangażowanych w realizację zamówienia.

11. Szczegółowe zestawienie liczby posterunków w poszczególnych obiektach, wymaganej liczby pracowników ochrony oraz ilości roboczogodzin pracowników ochrony przedstawia poniższa tabela

Lp.	Budynki Oddziału	Liczba posterunków	Liczba pracowników ochrony na posterunku	Uprawnienia pracownika ochrony na posterunku	Rodzaj Posterunku [godziny]?	Aktywność posterunku [dni]?	Planowana liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu – pkt 12) poniżej	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu – pkt 13) poniżej
1.	Oddział ZUS w Olsztynie Pl. Konsulatu Polskiego 4 10-959 Olsztyn	1	2/1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 24/h	24h/7 dni w tygodniu od 6:00 do 20:00 2 pracowników ochrony od 20:00 do 6:00 i w dni wolne od pracy 1 pracownik ochrony	36 916	150	150
2.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. 1 Maja 10-118 Olsztyn	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 24/h	24h/ 7 dni w tygodniu - 1 pracownik ochrony	26 304	150	150
3.	Oddział ZUS w Olsztynie ul. Kołobrzeska 8 10-443 Olsztyn	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 14/h	14 h - 1 pracownik ochrony od 6:00 do 20:00 w dni robocze, monitoring od 20:00 do 6:00 i całodobowo w	10 612	150	150

						dni wolne od pracy, interwencja grup patrolowych.			
4.	Inspektorat w Bartoszykach ul. Bohaterów Warszawy 2A 11-200 Bartoszyce	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 12/h	12h - 1 pracownik ochrony od 6:00 do 20:00 w dni robocze, monitoring od 18:00 do 6:00 i całodobowo w dni wolne od pracy, interwencja grup patrolowych	9 096	150	150
5.	Inspektorat w Działdowie ul. Waryńskiego 13 13-200 Działdowo	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 12/h	12 h – 1 pracownik ochrony od 6:00 do 18:00 w dni robocze, monitoring od 18:00 do 6:00 i	9 096	150	150

						całodobowo w dni wolne od pracy, interwencja grup patrolowych.			
6.	Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim ul. Legionów 3 11-100 Lidzbark Warmiński	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 12/h	12 h – 1 pracownik ochrony od 6:00 do 18:00 w dni robocze, monitoring od 18:00 do 6:00 i całodobowo w dni wolne od pracy, interwencja grup patrolowych.	9 096	150	150
7.	Inspektorat w Szczytnie ul. Barczewskiego 4 12-100 Szczytno	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 12/h	12 h – 1 pracownik ochrony od 6:00 do 18:00 w dni robocze, monitoring od 18:00 do 6:00 i całodobowo w	9 096	150	150

						dni wolne od pracy, interwencja grup patrolowych.			
8.	Biuro Terenowe w Nidzicy ul. Sienkiewicza 4 13-100 Nidzica	0	0	-	-	24/h – monitoring, interwencja grup patrolowych	0	40	40
9.	Inspektorat w Ełku ul. Wojska Polskiego 4 19-300 Ełk	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 14/h	14 h - 1 pracownik ochrony od 6:00 do 20:00 w dni robocze, monitoring od 20:00 do 6:00 i całodobowo w dni wolne od pracy, interwencja grup patrolowych	10 612	150	150
10.	Inspektorat w Giżycku ul. Królowej Jadwigi 2 11-500 Giżycko	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 14/h	14h – od 6:00 do 20:00 w dni robocze, monitoring od	10 612	150	150

						20:00 do 6:00 i całodobowo w dni wolne od pracy, interwencja grup patrolowych			
11.	Inspektorat w Kętrzynie ul. Reja 10 11-400 Kętrzyn	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	Posterunek 12/h	12h – od 6:00 do 18:00 w dni robocze, monitoring od 18:00 do 6:00 i całodobowo w dni wolne od pracy, interwencja grup patrolowych	9 096	150	150
12.	Biuro Terenowe w Gołdapi ul. Matejki 4 19-500 Gołdap	0	0	-	0	24/h – monitoring, interwencja grup patrolowych	0	40	40
13.	Biuro Terenowe w Mrągowie ul. Królewiecka 43 11- 700 Mrągowo	0	0	-	0	24/h – monitoring, interwencja grup	0	40	40

						patrolowych			
14.	Lokal w Mrągowie ul. Bohaterów Warszawy 5 11-700 Mrągowo	0	0	-	0	24/h – monitoring, interwencja grup patrolowych	0	0	0
15.	Biuro Terenowe w Piszul. ul. Czerniewskiego 3/10b 12-200 Pisz	0	0	-	0	24/h – monitoring, interwencja grup patrolowych	0	40	40
16.	Punkt Obsługi Klienta w Węgorzewie ul. Przedsiedleńcza 3 11-600 Węgorzewo	0	0	-	0	24/h – monitoring, interwencja grup patrolowych,	0	40	40
17.	Lokal w Węgorzewie Pl. Wolności 7 11-600 Węgorzewo	0	0	-	0	24/h – monitoring, interwencja grup patrolowych,	0	0	0
suma		10	10/11	-	-	-	140 536	1 700	1 700

12. W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego ds. wewnętrznych , dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli wynoszą **1 700**, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6.4.

13. W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb Zamawiającego, dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli wynoszą **1 700**, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6.3.

14. **Doraźna ochrona fizyczna i wzmocnienie ochrony obiektów**, o których mowa w pkt 1 i 2 stanowi prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy PZP, bez obowiązku wykorzystania. Wobec tego Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia polegającego na wykonywaniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia o dodatkowe **3 400 godzin** świadczenia usługi.
15. Zamawiający zastrzega w uzgodnieniu z Wykonawcą możliwość przesuwania ilości godzin przewidzianych na wzmocnienie ochrony oraz na ochronę doraźną w zależności od uzasadnionych potrzeb Zamawiającego w zakresie odpowiednim dla danej lokalizacji.
16. Liczba obiektów/punktów monitorowanych przy pomocy urządzeń monitorujących wizyjnych/alarmowych / innych wynosi 15:
- A. Oddział ZUS Olsztyn ul. Kołobrzeska 8,
 - B. Inspektorat w Bartoszycach ul. Bohaterów Warszawy 4A;
 - C. Inspektorat ZUS w Działdowie ul. Waryńskiego 13,
 - D. Inspektorat ZUS w Ełku ul. Wojska Polskiego 73,
 - E. Inspektorat ZUS w Giżycku ul. Królowej Jadwigi 2,
 - F. Inspektorat ZUS w Kętrzynie ul. Reja 10,
 - G. Inspektorat w Lidzbarku Warmińskim ul. Legionów 3,
 - H. Biuro Terenowe w Mrągowie ul. Królewiecka 43,
 - I. Budynek w Mrągowie, ul. Bohaterów Warszawy 5
 - J. Biuro Terenowe ZUS w Nidzicy ul. Sienkiewicza 4,
 - K. Biuro Terenowe w Gołdapi ul. Matejki 4,
 - L. Biuro Terenowe w Piszcu ul. Czerniewskiego 3/10 B,
 - M. Inspektorat w Szczytnie ul. Barczewskiego 4,
 - N. Punkt Obsługi Klienta w Węgorzewie ul. Przesiedleńcza 1/3,
 - O. Lokal w Węgorzewie Pl. Wolności 7.

Monitorowanie lokalu w Węgorzewie Pl. Wolności 7 oraz budynku w Mrągowie ul. Bohaterów Warszawy 5 do momentu wydania nieruchomości nabywcy przez Zamawiającego (planowana sprzedaż nieruchomości).

17. Posterunki ochrony zlokalizowane są na portierniach na parterze budynków. Usługa ochrony wykonywana jest w sposób ciągły w systemie dwuzmianowym na posterunkach 24h (2 zmiany na dobę) oraz w systemie jednozmianowym na posterunkach 12 h lub 14h zabezpieczając bieżące potrzeby pracowników, klientów oraz gości ZUS.

2.5 Komunikacja wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca do wykonania zamówienia wyznaczy koordynatora lub koordynatorów (niezależnie od Koordynatora, o którym mowa w pkt 2.4.2), w każdej terenowej jednostce organizacyjnej tj. w Oddziale, Inspektoracie, Biurze terenowym lub innym obiekcie Zamawiającego będzie wyznaczany dowódca zmiany, któremu Koordynator może powierzyć obowiązek komunikacji z Zamawiającym.
2. Zamawiający ze swojej strony wyznaczy osoby do kontaktu z Wykonawcą.
3. Dane Koordynatora i dowódców zmiany będą odnotowane w umowie i na bieżąco aktualizowane.
4. Wykonawca i Zamawiający wskażą adresy poczty elektronicznej, na który kierowana będzie wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym kopia korespondencji przekazywanej równolegle w formie pisemnej.
5. Adresy mailowe, o których mowa w ust. 4, będą odnotowane w umowie i na bieżąco aktualizowane.
6. Wykaz posterunków, wykaz dowódców zmian, dane Koordynatora, dane pracowników Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 oraz dane innych osób wymagane w celu usprawnienia komunikacji oraz kontakty telefoniczne do tych osób będą odnotowane i aktualizowane w Księżce Służby.

2.6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia do opracowania, we współpracy z Zamawiającym, Instrukcji ochrony obiektu dla każdego chronionego obiektu. Wykonawca przedłoży opracowane instrukcje w formie pisemnej i elektronicznej administratorom ochrony wraz z zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracownika Wykonawcy, opracowującego instrukcje.

Instrukcje ochrony powinny zawierać w szczególności:

- 1) podstawy prawne działań ochronnych;
- 2) lokalizację obiektu;
- 3) organizację ochrony;
- 4) rozmieszczenie posterunków;
- 5) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony;
- 6) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony;
- 7) podległość służbową;
- 8) instrukcje służbowe:
 - a) postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu,

- b) postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
 - c) postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego,
 - d) kontroli ruchu osobowo-samochodowego,
 - e) postępowania na wypadek pożaru,
 - f) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 9) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych;
 - 10) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory:
 - a) Książki Służby,
 - b) protokołu przekazania osoby ujętej,
 - c) notatki służbowej,
 - d) protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ z należytą starannością – zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo;
 - 2) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę, których zadania zostały określone w OPZ;
 - 3) zapoznania pracowników stałej ochrony fizycznej w zakresie:
 - a) przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym ZUS oraz wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji użytkowania obiektów,, a także Instrukcją użytkowania obiektu i zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu,
 - b) składu osobowego kierownictwa Zamawiającego,
 - c) przedstawiciela Zamawiającego do kontaktu z przedstawicielami Wykonawcy,
 - d) regulacji wewnętrznych dotyczących metod oraz środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - e) obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń w szczególności systemów wsparcia ochrony obiektów,
 - f) topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, rozmieszczenia pomieszczeń strefy ograniczonego dostępu oraz pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony, lokalizacji i obsługi w zakresie podstawowym wyłączników głównych energii elektrycznej (w tym wyłączników UPS), głównych zaworów wodnych i gazowych, sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych,
 - g) numerów telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, grup interwencyjnych.

Niezbędna dokumentacja, o której mowa w ust.2 pkt.3, ppkt. e) i f) zostanie udostępniona Wykonawcy w formie papierowej lub elektronicznej co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.

- 4) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii;
- 5) w przypadku zagrożenia w ochranianym obiekcie – podjęcia czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkody, a w przypadku zaistnienia szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz innych właściwych służb;
- 6) zapewnienia środków przymusu bezpośredniego oraz pozostałego sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony;
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłową realizacją obowiązków pracowników ochrony;
- 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej i prawnej za klucze powierzone w depozyt oraz za wszelkie szkody wynikające z ich uszkodzenia, zagubienia lub użycia przez niepowołaną osobę w czasie ich pozostawiania w depozycie u Wykonawcy;
- 9) zapewnienia minimalnej liczby pracowników, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, a także przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęciem świadczenia usługi pisemnej imiennej listy pracowników realizujących usługę stałej ochrony fizycznej (z podziałem na poszczególne posterunki w obiektach), ze wskazaniem osób do pełnienia funkcji dowódców ochrony fizycznej oraz koordynatora/ów (z podaniem numerów wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, formy zatrudnienia oraz numerów telefonów kontaktowych kierowników ochrony i koordynatorów) oraz jej bieżącej aktualizacji;
- 10) przedstawienia oświadczeń, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, iż osoby wyznaczone do wykonywania stałej ochrony fizycznej wymienione w liście, o której mowa w pkt 9, nie były karane za przestępstwa umyślne i że nie toczy się wobec nich postępowanie karne o takie przestępstwo; niniejsze dotyczy także sytuacji obejmującej skierowanie do wykonywania usługi nowozatrudnionych osób; przedstawienia oświadczeń osób realizujących usługę w zakresie stałej ochrony fizycznej, dotyczących zapoznania się z regulacjami, o których mowa w pkt 3), najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy; powyższe dotyczy także sytuacji obejmującej zatrudnienie nowych osób;
- 11) w przypadku wykonywania części usług przez Podwykonawców – przedstawienia pisemnej listy podwykonawców, oraz składu osobowego pracowników tych Podwykonawców, czasu i zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz aktualizowania jej na bieżąco w przypadku zmian.
- 12) przedłożenia Zamawiającemu na każde pisemne wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, kopii ważnych zaświadczeń

o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydanych przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia poprzez zwiększenie obsady stałej ochrony fizycznej, w związku ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca zobowiązany jest wzmocnić ochronę w terminie **14 dni** od otrzymania pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Rozliczenie wzmocnienia ochrony odbywać się będzie na podstawie ustalonej w formularzu cenowym stawki za 1 roboczogodzinę pracy pracownika ochrony. Zamawiający zakłada maksymalne liczby roboczogodzin z tytułu wzmocnienia ochrony obiektów w ilości podanej w powyższej tabeli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia, poprzez zwiększenie obsady w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 t.j) lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355):
 - 1) w terminie do **3** godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby maksymalnie **1 700** roboczogodzin kwalifikowanych pracowników ochrony w okresie obowiązywania umowy;
 - 2) rozliczonych na podstawie ustalonej w *Formularzu cenowym* stawki za 1 roboczogodzinę, z uwzględnieniem faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.

2.7 Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora/koordynatorów upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w zakresie usługi ochrony, do obowiązków których będzie należało m.in. szkolenie pracowników ochrony, wprowadzanie pracowników ochrony na obiekty.
2. Zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu ich do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami do monitorowania systemów alarmowych drogą radiową lub telefoniczną, która w sytuacjach szczególnych zapewni niezakłóconą łączność.
4. Wykonawca we własnym zakresie i przy użyciu urządzeń własnych/będących w dyspozycji Wykonawcy, bez dodatkowych kosztów, podłączy systemy alarmowe Zamawiającego do stacji monitorującej, a po zakończeniu świadczenia usługi zdemontuje te podłączenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby świadczące usługę nie wynosiły z chronionych obiektów dokumentów, akt itp.
6. Wykonawca lub Podwykonawca ponosi koszty związane z realizacją Umowy związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, w tym m.in. koszty obejmujące: umundurowanie, odpowiednie wyposażenie.
7. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych z tytułu, o którym mowa w ust. 6.
8. Wykonawca w obiektach w których ochrona pełniona będzie w systemie 24h/dobę na własny koszt w terminie 14 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy i zamontuje elektroniczny system kontroli pracowników ochrony (tzw. znacznik do odczytu), który będzie potwierdzał obecność pracownika ochrony w danych miejscach chronionego obiektu.

Usytuowanie punktów kontrolnych:

- a) ZUS Oddział w Olsztynie Placu Konsulatu Polskiego 4 punkty kontrolne 17 szt.:
 - piwnica – 2 punkty: przy pomieszczeniu nr 012 (UPS) oraz drzwi wejściowe do budynku z poziomu piwnicy (przy garażach),
 - parter – 1 punkt przy wyjściu na zaplecze SOK (główna rozdzielnia elektryczna),
 - piętra I-III – 6 punktów, po 2 na każdym piętrze: 1 przy sanitariatach oraz 1 przy drzwiach do klatki ewakuacyjnej,
 - piętra IV – V – po 2 punkty na każdym piętrze – 1 przy sanitariatach oraz 1 przy oknach na końcach korytarzy,
 - VI piętro – 2 punkty: 1 przy sanitariatach oraz 1 przy serwerowni,
 - VII piętro – 1 punkt (ogłędziny dachu),
 - ponadto - 3 punkty kontrolne na zewnątrz budynku (na narożnikach budynku).
- b) ZUS Oddział w Olsztynie ul. 1 Maja 10 – punkty kontrolne 10 szt.:
 - piwnica – 1 punkt przy dźwigu osobowym,
 - niski parter - 3 punkty – 1 przy sanitariatach, 1 przy drzwiach wejściowych do budynku oraz 1 przy drzwiach do części bankowej,
 - I piętro – 3 punkty przy sanitariatach,
 - II piętro – 3 punkty przy sanitariatach.
9. Liczba punktów kontrolnych, ich usytuowanie jak i częstotliwość obchodów może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w przypadku wystąpienia dodatkowych zagrożeń lub ich braku.

2.8 Zadania pracowników ochrony

2.8.1 Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej

Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej należy:

1. Obserwacja chronionego obiektu pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego ze zwróceniem szczególnej uwagi na:

- 1) osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Zamawiającego oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
- 2) osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwianie wejścia na teren obiektów, w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających, w uzasadnionym przypadku, uniemożliwienie wejścia lub wzywanie osób do opuszczenia obiektu, a w przypadku odmowy, wzywanie na miejsce patrolu Policji.
2. Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów.
3. Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Zamawiającego, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
4. Podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego, w szczególności awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania, itp.
5. Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
6. Zapobieganie wnoszeniu przez przedstawicieli firm zewnętrznych na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Zamawiającym, a w obiektach posiadających Współwłaścicieli, w uzgodnieniu ze wszystkimi Współwłaścicielami.
7. Sprawowanie nadzoru nad ochranianymi obiektami, mieniem ruchomym, w tym nadzór nad mieniem nie będącym własnością Zamawiającego, a użytkowanym przez niego, np. kontenery i pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych.
8. Dokonywanie w godzinach pracy jednostki systematycznych obchodów obszarów publicznie dostępnych, ze zwróceniem szczególnej uwagi m.in. na Sale Obsługi Klientów, poczekalnie lekarzy orzeczników oraz komisji lekarskich.
9. Dokonywanie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego obchodu chronionych obiektów w nieregularnych odstępach czasu, jednak nie mniejszych niż co 2 godziny, co najmniej 6 razy na zmianie, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie drzwi do pomieszczeń, okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych, pomieszczeniach sanitarnych, węzłach cieplnych, kontrolowanie temperatury w pomieszczeniach UPS i serwerowniach (tam gdzie wyświetlacze są na zewnątrz pomieszczenia oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych. Wejście do strefy ograniczonego dostępu i pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony może nastąpić

tylko w sytuacjach zagrożenia / awaryjnych np. wydobywający się dym, ogień, hałas na zasadach określonych w *Instrukcji użytkowania obiektów*.

10. Obchody we wskazanych w ust. 2.7.8 obiektach będą wykonywane z zastosowaniem elektronicznego systemu kontroli pracowników ochrony. Zadaniem pracownika ochrony w ramach wykonywanych obchodów będzie dotarcie do każdego zainstalowanego punktu kontrolnego i zarejestrowanie czytnikiem faktu pobytu w danym miejscu.
11. Obchody wewnątrz budynków na posterunkach jednoosobowych 12 h lub 14 h wykonywane będą po otwarciu i przed zamknięciem budynku oraz doraźnie w miarę potrzeb.
12. Obchody na zewnątrz budynku przy Pl. Konsulatu Polskiego 4 w Olsztynie dokonywane będą cyklicznie co 2 godziny przez całą dobę oraz doraźnie w miarę potrzeb; obchody wewnątrz budynku na Pl. Konsulatu Polskiego 4 w Olsztynie wykonywane będą w dni robocze po godzinach urzędowania ZUS (po opuszczeniu budynku przez ostatniego pracownika ZUS jednak nie później niż od godziny 20) cyklicznie co 2 godziny i w dni wolne od pracy co 2 godziny oraz doraźnie w miarę potrzeb.
13. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie pracownika wskazanego do kontaktu ze strony Zamawiającego (właściwego Administratora ochrony).
14. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, jeśli ich udział jest konieczny.
15. W jednostkach gdzie obowiązuje całodobowa ochrona fizyczna pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby.
16. Sprawdzanie przed objęciem dyżuru, czy klucze (oryginały i zapasowe) do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu.
17. Sprawowanie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami w strefie ograniczonego dostępu, wymagającymi szczególnej ochrony (serwerownie, archiwa itp.).
18. Umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez pracowników, klientów, gości oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na podstawie umowy z Zamawiającym.
19. Umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu klientom oraz gościom poprzez zapewnienie bezpośredniej asysty lub asysty osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
20. Weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie Zamawiającego, w tym:
 - 1) wzywanie osób do okazania identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z obowiązującymi w ZUS zasadami
 - 2) weryfikacja tożsamości na podstawie wezwania do okazania dokumentu tożsamości osób wchodzących w obszar bezpieczny. Sprawdzanie zgodności wpisanych danych w rejestrach osób uprawnionych do przebywania w obiekcie z danymi z dokumentu tożsamości;

- 3) wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji;
 - 4) wzywanie pracowników firm zewnętrznych uprawnionych do przebywania i prowadzenia prac na terenie obiektów do okazania stosownych dokumentów potwierdzających tożsamość i zgodność z wpisem w rejestrze osób uprawnionych do przebywania w obiekcie.
21. Podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie.
 22. Niewpuszczanie na teren obiektów osób nieupoważnionych, w tym pracowników Zamawiającego, nie mających zgody na przebywanie w obiekcie poza godzinami pracy.
 23. Obsługa i znajomość podstawowych funkcji urządzeń:
 - 1) systemów zabezpieczeń technicznych, zainstalowanych w chronionych obiektach zgodnie z udostępnioną instrukcją obsługi urządzeń technicznych;
 - 2) dźwigów, platform dla niepełnosprawnych - Zamawiający zapewni w tym zakresie przeszkolenie pracowników ochrony.
 24. Obsługa monitoringu wizyjnego, systemów alarmowych i systemu sygnalizacji pożarowej, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na wskazania sygnalizacji (m.in. natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie Zamawiającego oraz odpowiednich służb publicznych, m.in. Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb, jeżeli ich udział jest konieczny).
 25. Uzbrajanie i wyłączenie systemów alarmowych przed zamknięciem, po otwarciu obiektów.
 26. Współpraca, w zakresie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, z firmami zajmującymi się serwisem, przeglądem, konserwowaniem oraz naprawami systemów zabezpieczenia technicznego w obiektach Zamawiającego.
 27. Znajomość lokalizacji urządzeń przeciwpożarowych i gaśniczych, usytuowania głównych zaworów wody, gazowych i elektrycznych. Umiejętność ich obsługi w sytuacji zagrożenia.
 28. Niezwłoczne informowanie wskazanych w umowie pracowników Zamawiającego o zauważonych niesprawnie funkcjonujących systemach przeciwpożarowych i awariach wszelkich urządzeń technicznych. Reagowanie na niesprawne funkcjonowanie elektronicznych systemów zabezpieczeń, m.in. systemu przeciwpożarowego, sygnalizacji włamania i napadu, telewizji przemysłowej, itp.
 29. Odnotowywanie w Księżce Służby wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych oraz awarii urządzeń technicznych, w szczególności dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów cieplnych, powstałych w trakcie pełnienia służby. Prowadzenie Książki Służby w sposób umożliwiający przegląd historii zdarzeń wraz z identyfikacją imienną osób pełniących służby.
 30. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawców świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, klientów i gości

- Zamawiającego porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad BHP oraz Instrukcji użytkowania obiektu.
31. Zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, oraz niepożądanych zdarzeń do czasu przybycia odpowiednich służb.
 32. Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego/osób upoważnionych oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
 33. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji kluczy zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie oraz z zapisami zawartymi w Instrukcji użytkowania obiektu (nie dotyczy kluczy wydawanych z depozytorów kluczy).
 34. Kontrolowanie, aby pobranie i zdanie kluczy odbywało się tylko przez osoby uprawnione oraz prowadzenie ewidencji kluczy.
 35. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do obiektów oraz innych drzwi zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
 36. Obsługa szlabanów/bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów (dotyczy Inspektoratów w Bartoszycach, Kętrzynie, Lidzbarku Warmińskim).
 37. Kierowanie klientów i gości do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zamawiającego – według zasad zawartych w Instrukcji użytkowania obiektu.
 38. Prowadzenie stałego dozoru parkingu będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej (dotyczy: Oddziału ZUS w Olsztynie Pl. Konsulatu Polskiego 4, ul. Kołobrzeskiej 8, ul. 1 Maja 10, Inspektoratów w Bartoszycach, Lidzbarku Warmińskim, Szczytnie, Kętrzynie) Zamawiającego w zakresie przestrzegania regulaminu parkingu i podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione.
 39. Wzmożenie czynności nadzoru podczas wykonywania prac remontowo-inwestycyjnych w chronionych obiektach po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 40. Opcjonalnie w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanie epidemii:
 - dokonywanie kontrolnych pomiarów temperatury pracownikom Zakładu, jego Klientom czy pracownikom firm świadczącym usługi/ prace na rzecz Zakładu (termometry bezdotykowe zapewnia Zamawiający),
 - w razie potrzeby, kierowanie do dezynfekcji rąk pracowników Zakładu, jego Klientów czy pracowników firm świadczącym usługi/ prace na rzecz Zakładu,
 - uniemożliwienie wejścia na teren obiektów osobom nie dokonującym dezynfekcji (za zabezpieczenie płynu do dezynfekcji rąk w pojemnikach zlokalizowanych przy portierniach obiektów/ przy Salach Obsługi Klientów odpowiada Zamawiający) oraz Klientom nie posiadającym masek ochronnych (chust, szalików zasłaniających usta i nos).
 41. Wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu z przedstawicielami ochrony.

42. Szczegółowe zadania pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej, określa wdrożona dla obiektu Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
43. Pozostałe obowiązki i uwagi odnośnie usługi ochrony:
- 1) niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie zmianach;
 - 2) pracownicy skierowani do ochrony wykonują swoją pracę samodzielnie, bez uprawnienia do wprowadzania w tym czasie do chronionego obiektu osób trzecich;
 - 3) pracownikom ochrony, skierowanym do realizacji zamówienia nie wolno spożywać na terenie chronionych obiektów napojów alkoholowych, środków odurzających i psychotropowych lub przebywać na służbie pod wpływem ich działania, a także zabrania się im palenia tytoniu na terenie chronionego obiektu;
 - 4) pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia Zamawiającego korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk pracy oraz urządzeń i wyposażenia obiektu chronionego, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą, za każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w książce służby;
 - 5) Wykonawca obowiązany jest przeszkolić pracowników w zakresie numerów telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, ekip pogotowia technicznego oraz telefonów osób upoważnionych do kontaktu w razie sytuacji nagłych;
 - 6) Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość, zgodność z przepisami bhp, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi przepisami prawa związanymi z zakresem wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia oraz za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim. Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania również wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego, o treści których zostanie powiadomiony przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie;
 - 7) Wykonawca oraz pracownicy ochrony świadczący usługę są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji przekazanych ustnie przez klientów Zamawiającego, które są związane z zadaniami Zamawiającego wykonywanymi w interesie publicznym.
 - 8) Osoby świadczące usługę ochrony nie mogą (wynosić z budynków dokumentów, druków, akt, itp.;
44. W obiektach, w których nie funkcjonują 24-godzinne posterunki stałej ochrony fizycznej dodatkowo:
- 1) do obowiązku pracownika ochrony rozpoczynającego służbę w obiekcie:
 - a) odebranie kluczy od grupy interwencyjnej po otwarciu obiektu lub pobranie kluczy z depozytora zewnętrznego (tuba),
 - b) sprawdzenie stanu fizycznych i elektronicznych zabezpieczeń obiektu,
 - c) obchód całego terenu zewnętrznego obiektu;

- 2) do obowiązku pracownika ochrony kończącego służbę należy:
 - a) sprawdzenie, czy wszystkie osoby opuściły budynek,
 - b) obchód chronionego obiektu,
 - c) sprawdzenie w każdym depozytorze kluczy czy zdane zostały wszystkie klucze do pomieszczeń w obiekcie,
 - d) sprawdzenia działania lub załączenie wszystkich dostępnych w obiekcie systemów alarmowych,
 - e) zamknięcie obiektu i protokolarne przekazanie zaplombowanego worka z kluczami w depozyt grupie interwencyjnej,
 - f) obchód całego terenu zewnętrznego obiektu.

2.8.2 Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej.

1. Stacja monitorująca, po odebraniu sygnałów alarmowych, powiadamia odpowiednie ze względu na lokalizację osoby upoważnione oraz wysyła grupę interwencyjną.
2. Określa się maksymalnie 3 minutowy czas na odwołanie sygnałów alarmowych przez pracowników ochrony lub osoby upoważnione, po obowiązkowym podaniu wcześniej uzgodnionego hasła.
3. Grupy interwencyjne podejmują działania po otrzymaniu sygnałów alarmowych od pracowników ochrony, stacji monitorującej bądź od innych osób upoważnionych, w szczególności w ramach odbioru/dostarczania kluczy/kart do wskazanych obiektów Zamawiającego.
4. Do zakresu działań grupy interwencyjnej składającej się z minimum dwóch pracowników należy między innymi:
 - 1) powiadomienie odpowiednich osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy ochrony o zaistniałych zdarzeniach;
 - 2) przybycie na alarmujący obiekt w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia tj. w godzinach 6:00-20:00 i 10 minut w godzinach nocnych od 20:00 do 6:00 od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania;
 - 3) podjęcie niezbędnych działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia, próby naruszenia dóbr osobistych, materialnych lub innych sytuacji, w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem;
 - 4) realizacja działań, o których mowa w pkt 3), do chwili przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub wyznaczonej przez niego osoby;
 - 5) po zakończeniu interwencji złożenie Zamawiającemu notatki służbowej z przebiegu interwencji;
 - 6) asystowanie pracownikom ochrony świadczącym usługę bezpośredniej ochrony fizycznej lub pracownikom Zamawiającego przy zamykaniu i otwieraniu obiektów;
 - 7) odbieranie kluczy/kart od obiektów i przekazywanie ich do depozytu oraz dostarczanie kluczy do obiektów w celu ich otwarcia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania grupy interwencyjnej raz w miesiącu dla każdego obiektu Zamawiającego w ramach sprawdzenia prawidłowości świadczenia usługi.
6. Zamawiający zastrzega, że nie udostępnia własnych łączy telefonicznych do realizacji połączenia systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia ze stacją monitorowania alarmów Wykonawcy.

2.9 Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie.

1. Wykonawca zapewnia codzienną kontrolę pracowników ochrony poprzez prowadzenie codziennej Książki Służby oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu informacji o zdarzeniach, incydentach lub innych niepożądanych sytuacjach mających miejsce na terenie obiektu.
2. Książka Służby, o której mowa w ust. 1 zawiera m.in.:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany lub służby;
 - 2) obsadzie personalnej ze wskazaniem kierującego obsadą;
 - 3) wszystkie istotne informacje związane z przebiegiem służby.

Pełen wzór Książki Służby Wykonawca opracuje zgodnie ze wskazaniem pkt 2.6.1

3. Zamawiający ma prawo w sposób niezapowiedziany dokonywać kontroli właściwej obsady zmiany na wyznaczonym punkcie.
4. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli aktualności badań, szkoleń bhp i ppoż., trybu zatrudniania pracowników, posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz innych, zgodnych z umową ustaleń.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności podczas wykonywania przez Wykonawcę badań trzeźwości pracowników ochrony. Wykonawca będzie wykonywał takie badania na bieżąco lub na wniosek Zamawiającego.
6. Zamawiający zorganizuje cotygodniowy przegląd posterunków i miejsc newralgicznych. Przegląd będzie odbywał się w obecności koordynatora ochrony lub innej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę. Oprócz planowych przeglądów przedstawiciel Zamawiającego zastrzega sobie niezapowiedziane wizyty.
7. Każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli, osoby wskazane w podrozdziale 2.5. pkt 2 zobowiązane są do sporządzenia protokołu z kontroli, następnie przekazania protokołu Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Wykonawca drugiego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca przedstawi Zamawiającemu raport za poprzedni miesiąc. Raport będzie zawierał następujące informacje: incydenty, współpraca z firmami zewnętrznymi pracującymi na terenie chronionego obiektu, problemy w wykonaniu zadań.
9. Na bieżąco Wykonawca będzie raportował o stwierdzonych incydentach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo personalne, mienia lub informacji.

2.10 Wyłączenia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z ochrony lub zmiany jej formy w przypadku zmian organizacyjnych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, robót budowlanych, instalacji urządzeń alarmowych umożliwiających rezygnację z ochrony fizycznej na rzecz monitoringu systemów sygnalizacji włamania i napadu, zdarzeń losowych, zbycia nieruchomości lub rozwiązania stosunku prawnego na mocy którego przysługuje prawo do korzystania z powierzchni, lokalu oraz w przypadku zawarcia umowy na podstawie której inny podmiot będzie korzystał z lokalu.
2. **Uwaga: Zamawiający przewiduje ograniczenie zakresu świadczonej usługi z uwagi na zmianę formy/zakresu ochrony w administrowanych obiektach. Ponadto, Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia czasu pracy posterunków działających w systemie 14h/dobę. Po dokonaniu uzgodnień z Wykonawcami usługi sprzątania w budynkach Zamawiającego, przewiduje się skrócenie czasu pracy posterunków do 12h/dobę. Wskazane powyżej ograniczenia zakresu usługi ochrony bezpośredniej spowoduje, że podstawowy zakres zamówienia wykonany będzie na poziomie minimum 60%.**
3. Usługa monitoringu w lokalach: w Mrągowie ul. Bohaterów Warszawy 5 oraz w Węgorzewie przy Pl. Wolności 7, będą realizowana do momentu wydania nieruchomości ewentualnemu nabywcy przez Zamawiającego (procedura sprzedaży w toku).